

Hydrogen Community Manager / Project Assistant (m/f/d)

Der H2UB sucht Verstärkung!

Als erster europäischer Hub für Wasserstoff Start-ups unterstützen wir innovative Ideen und junge Firmen dabei zu wachsen und einen Beitrag zum Hochlauf der Wasserstoff-Wirtschaft zu leisten. Zentrale Module unserer Arbeit sind zwei H2 Accelerator-Programme: ein 10-wöchiger H2UB SPRINT und ein 3-wöchiges BOOTCAMP. Jährlich veranstalten wir die HYDROVERSE CONVENTION als größtes H2 Pitch-Event in Europa. Wir präsentieren Wasserstoff-Start-ups regelmäßig auf der europäischen Bühne in Brüssel und vernetzen sie mit Investor*innen, VCs und potenziellen Kooperationspartner*innen.

Große Industrieunternehmen, innovative Mittelständler und Teams aus den unterschiedlichsten Branchen (von der Energiewirtschaft über Stahl, Chemie, Zement bis hin zu Maschinenbau, Logistik und Mobilität) sind mit internationalen VCs, europäischen Finanzpartner*innen und Investor*innen wichtige Stakeholder*innen für unsere Arbeit. Sie unterstützen mit Expertise und Mentoring, aber auch mit Pilotprojekten und Finanzierung. Wir arbeiten mit internationalen Organisationen und zahlreichen Wissenschafts-einrichtungen in ganz Europa.

Wir suchen DICH als Unterstützung, um dieses internationale Netzwerk zu betreuen und zu pflegen, neue Kontakte aufzubauen und alle Akteur*innen in unsere Arbeit einzubinden.

Was du bei uns machst:

- Ansprechpartner*in für Anfragen aus dem #HYDROVERSE (Start-ups, Unternehmen, Netzwerke, etc.): Du stehst im engen Austausch mit den verschiedenen Akteur*innen unseres Ökosystems.
- Betreuung der Akteur*innen in unserem Ökosystem: Du unterstützt die beiden Ecosystem Manager bei der Betreuung von H2 Start-ups und Gründerteams sowie bei der Pflege von Beziehungen zu interessierten Unternehmen und Wissenschaftseinrichtungen.
- Unterstützung bei der Durchführung unserer Start-up-Programme: Du spielst eine wichtige Rolle bei der Organisation und Koordination unserer Accelerator-Programme für europäische Wasserstoff-Start-ups.
- Aufbereitung von Informationen sowie Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen: Du bereitest Informationen für interne und externe Zwecke auf und gestaltest ansprechende Präsentationen in enger Zusammenarbeit mit dem Team.
- Allgemeine Unterstützung bei Projekten sowie der Geschäftsführung: Du leistest wertvolle Unterstützung bei verschiedenen Projekten und trägst zu einem reibungslosen Tagesgeschäft bei.
- Durchführung von Scouting und Akquise: Du suchst gezielt nach weiteren europäischen H2 Start-ups und akquirierst sie für unser #HYDROVERSE.

Diesen Background wünschen wir uns

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, einen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast (erste) Erfahrung in einer Assistenzrolle oder im Projektmanagement, idealerweise im technischen oder innovativen Umfeld.

- Du verfügst über Organisationsgeschick und die Fähigkeit, den Überblick zu behalten.
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du bist kommunikativ und findest schnell Zugang zu unterschiedlichen Akteur*innen.
- Du arbeitest strukturiert und eigeninitiativ und bist ein echter Teamplayer.

Was wir dir anbieten

- Work-Life-Balance durch FlexZeit, Teilzeitmöglichkeit und mobiles Arbeiten
- die Möglichkeit, die Wasserstoff-Welt mitzugestalten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem agilen Start-up und ein faires Gehalt
- Raum für Kreativität und eigene Ideen, kurze Entscheidungswege
- die Chance zur Weiterentwicklung durch Perspektivgespräche und Fortbildungen
- Top-Workspace in der BRYCK-Community, direkt am Limbecker Platz in Essen
- ...last but not least: ein grandioses Team!

Schick deine Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung bitte an susanne.goergens@h2ub.com.

Du willst uns vorab kennenlernen? Kontaktiere das H2UB-Team auf [LinkedIn!](#)

